

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS LEIPALINGIO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ASTA ČERNIAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-02 Nr. _____

(data)

Druskininkai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Leipalingio progimnazija veikia pagal Leipalingio progimnazijos nuostatus, patvirtintus savivaldybės Tarybos 2019 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T1-154 „Dėl Druskininkų savivaldybės Tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr.T1-29 „Dėl Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis.

2024-2025 m. m. rugsėjo 1 d. duomenimis progimnazijoje mokosi 186 mokiniai/vaikai. Sudarytos 4 ikimokyklinio ugdymo grupės, 1 – priešmokyklinio, 4 pradinių klasių ir 4 5-8 klasių komplektai.

Progimnazijoje dirba 23 pedagogai, 4 pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, psichologo asistentas ir socialinis pedagogas). Užtikrinama sisteminga pagalba kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Progimnazijoje mokosi 35 specialiųjų poreikių turintys mokiniai.

2023-2024 m. m. pasiekti akademiniai rezultatai yra aukštesni 1,2 proc., palyginus su 2022-2023 m. m. NMPP 2022-2023 m. m. 4 klasė: matematikos 12 proc. aukštesni nei šalies vidurkis, gimtosios kalbos (skaitymo) – 0,4 proc. žemesni nei šalies vidurkis. 8 klasės: matematikos 3,4 proc. žemesni nei šalies vidurkis, gimtosios kalbos – 1,9 proc. didesni nei šalies vidurkis.

Mokiniais sudaromos sąlygos dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir pasiekti aukštus rezultatus.

Pagal ugdymo planą neformaliajam švietimui buvo skirta 16 valandų. Būrelius lankė 93 mokiniai.

Užtikrinant nuolatinį mokytojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose (taip pat ir nuotoliniu būdu), konferencijose, stažuotėse, TŪM projekto veiklose.

Gerą patirtimi dalinasi metodinių dienų metu, organizuota Atvirų durų savaitė mokinių tėvams/globėjams ir Atvirų durų diena savivaldybės švietimo įstaigų mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams. Taip pat skirtas didelis dėmesys universaliojo dizaino principų taikymo ugdyme, dirbtinio intelekto ir skaitmeninio turinio panaudojimui pamokose, taip pat emociniam intelektui ugdyti.

Progimnazijos veikla yra finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

Įvairi progimnazijoje ir už jos ribų vykdoma veikla viešinama svetainėje www.leipalingis.lt bei www.facebook.com puslapyje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sėkmingą bendrųjų programų diegimą 2, 4, 6, 8 klasėse	Mokytojų bendradarbiavimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį; Pamokų stebėseną, teikiant tikslingą grįžtamąjį ryšį, atvirų pamokų/veiklų organizavimas.	Atnaujinti planavimo dokumentai (ilgalaikiai mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai); metodinės dienos; kompetencijomis grįstas ugdymo organizavimas (mokinių pasiekimų analizė)	Progimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1-TV-96 patvirtinti 2, 4, 5, 7 klasių ilgalaikiai planai. Stebėtos 53 veiklos, teiktas grįžtamasis ryšys. Organizuoti metodiniai 3 renginiai: Atvirų durų savaitė mokinių tėvams/globėjams ir Atvirų durų diena savivaldybės švietimo įstaigų mokytojams; Pagalbos specialistų pasidalinimas gerąja patirtimi su savivaldybės švietimo įstaigų pagalbos specialistais. Mokinių pasiekimai analizuoti mokytojų tarybos posėdžiuose bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
1.2. Gerinti ugdymo (si) rezultatus, siekiant įvairių poreikių vaikų asmeninės pažangos	Mokiniams sudarytos sąlygos siekti asmeninės pažangos ir sistemingai teikiama pagalba sėkmingai mokytis	Aukštesni mokinių akademiniai pasiekimai; Aukštesni mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai. Sistemingo specialistų konsultacijos mokiniams, jų tėvams/globėjams. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, dirbant	Akademiniai rezultatai aukštesni 1,2 proc. Pagalbos specialistų konsultacijos: socialinio pedagogo 410 (iš jų 290 mokiniams, 120 – mokinių tėvams/globėjams); specialiojo pedagogo: 302 mokiniams, 35 – mokinių tėvams/globėjams. Logopedo: 570 mokiniams ir 60 – mokinių tėvams/globėjams. Mokinių pasiekimai analizuoti mokytojų tarybos posėdžiuose bei

		universalaus dizaino principais.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. 4 mokytojai iš klausė mokymus „Universalaus dizaino mokymuisi principai“ (60 val.) Progimnazija partnerė dalyvavo teikiant paraišką projektui „2021-2030 m. plėtros programos valdytojos LŠMSM švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukųjį ugdymą“.
1.3. Gerinti neformaliojo švietimo kokybę, atliepiančią mokinių saviraiškos poreikius bei užimtumą po pamokų	Aktyvus mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo užsiėmimuose; sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai ir prasmingam laisvalaikiui po pamokų	Ne mažiau 70 procentų mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo užsiėmimus	Pagal atliktą neformaliojo švietimo poreikio mokinių apklausą buvo skirta 16 valandų pagal ugdymo planą (sporto, dailės, muzikos, gamtosaugos, keramikos, teatro meno būreliams); Būrelių veiklose dalyvauja 85 proc. mokinių. Progimnazijoje vyksta „Robotikos“ užsiėmimai.
1.4. Gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę	Teikiamas kokybiškas ikimokyklinis ugdymas	Parengtos ikimokyklinio ugdymo gairės. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo gairių projektui parengti. 3 mokytojos dalyvauja „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ projekte.
1.5. Užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką	Sukurta fiziškai ir psichologiškai saugi šiuolaikinė aplinka, inicijuojamos veiklos,	Fizinės saugios aplinkos kūrimas (vidaus stebėjimo kamerų įrengimas); Prevencinių programų	Įrengta 13 vidaus stebėjimo kamerų. Progimnazija dalyvauja projekte „Saugi mokykla“; Pradėtos vykdyti prevencinės programos:

	stiprinančios bendruomenės narių socialumą, tvarius santykius	įgyvendinimas; psichosocialinių veiksmų analizė; Bendradarbiavimo kultūrą ugdantys renginiai, veiklos.	„Paauglystės kryžkelė“, „Laikas kartu“, „Siautukai“
--	---	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas TŪM projekto veiklose	Mokymuose, stažuotėse įgytos žinios pritaikytos įstaigos veikloje, organizuojant ugdymo procesą, užtikrinantį kiekvieno vaiko pažangą
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Skaitmeninės kompetencijos tobulinimas
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti, kad mokyklos materialieji ištekliai atitiktų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo aprūpinimo standartus, o mokymosi aplinka būtų emociai ir fiziškai saugi	Sukurta emociai ir fiziškai saugi ugdymo aplinka, atitinkanti universalaus dizaino principus, mokyklos ugdymo tikslus ir kryptis, bei bendruomenės poreikius. Aplinkoje yra užtikrintas tinkamas aprūpinimas ugdymo programų įgyvendinimui įskaitant reikiamas mokymo(si) priemones ir techninės pagalbos priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	1. Per kalendorinius metus panaudojama ne mažiau kaip 90 proc. mokymo lėšų, skirtų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms (įsigyti ir nuomoti, įskaitant ir skaitmenines versijas) 2. Per kalendorinius metus panaudojama ne mažiau kaip 50 proc. lėšų, skirtų mokyklai pagal Aprašą skaitmeninio ugdymo plėtrai (švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliais, priemonėms ir informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti) licencijoms įsigyti. 3. Mokyklos aplinka atitinka nustatytus higienos reikalavimus, atnaujintos

		ugdymosi erdvės, įsigyta reikiamų priemonių bei įrangos. 4. mokykloje patvirtinta ir įgyvendinama saugios aplinkos užtikrinimo strategija, kiekvienas vaikas dalyvauja reguliarioje socialinio emocinio ugdymo programoje, sėkmingai sprendžiami patyčių atvejai.
8.2. Savivaldybės strateginiuose dokumentuose nustatytų švietimo rodiklių įgyvendinimas	Mokiniai gauna reikalingą švietimo pagalbą, aktyviai įsitraukia į neformaliojo švietimo veiklos. Optimizuotas pedagogų darbo krūvis ir subalansuota kolektyvo amžiaus proporcija	Savivaldybės strateginiuose dokumentuose nustatytų švietimo rodiklių įgyvendinimas Mokiniai gauna reikalingą švietimo pagalbą, aktyviai įsitraukia į neformaliojo švietimo veiklos. Optimizuotas pedagogų darbo krūvis ir subalansuota kolektyvo amžiaus proporcija. 1. Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis, 100 proc. 2. Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui 0,9 3. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvaujančių mokinių dalis 70 proc. 4. Jaunesnių nei 50 metų bei 50 metų ir vyresnio amžiaus mokytojų skaičiaus santykis (skaičius) 0,7
8.3. Užtikrinti, kad mokytojai vadovautųsi šiuolaikinės pamokos kriterijais, savo veikloje taikytų į mokinių orientuotas mokymosi strategijas	Mokytojai efektyviai taiko šiuolaikines, į mokinių orientuotas mokymo strategijas, kurios skatina aktyvų mokinių įsitraukimą, atitinka jų individualius poreikius ir gebėjimus bei prisideda prie mokymosi rezultatų gerinimo. Mokiniai rodo didesnę įsitraukimą į ugdymo procesą, gerėja jų savarankiškumo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, o mokymo metodai yra lankstūs ir pritaikyti pagal besikeičiančią aplinką ir technologijų pažangą.	1. Šiuolaikinių, į mokinių orientuotų mokymo strategijų įvairovė – formos ir skaičius (projektinis darbas, integruotos pamokos, mokymasis už klasės ribų, steam, patyriminis mokymasis, problemų sprendimo metodai, ugdymo proceso/turinio diferencijavimas, mokymasis bendradarbiaujant ir kt.). 2. Nuoseklus ir kryptingas pedagogų kvalifikacijos kėlimas, mokyklos iniciatyvų įvairovė – formos ir skaičius (reguliarūs seminarai, darbo grupės, kolegialios pamokos, kurių metu mokytojai keičiasi patirtimi ir taiko naujas metodikas, renginiai bei veiklos) 3.

		Pagerėjusi mokinių mokymosi pasiekimų kokybė ir rezultatai, įvertinti tiek formaliais (egzaminai, testai, patikrinimai), tiek neformaliais (projektai, grupiniai darbai, mokinių ir jų tėvų lūkesčių tyrimai bei analizė) vertinimo metodais.
8.4.užtikrinti ikimokyklinio ugdymo kokybę, paremtą kompetencijų ugdymu	Direktorius įsakymu patvirtintos ikimokyklinio ugdymo gairės, jomis vadovaujantis teikiamas kokybiškas ugdymas	1.Patobulinta ikimokyklinio ugdymo mokytojų kvalifikacija, siekiant vaiko pažangos; Metodinių ir atvirų dienų 2.Organizavimas, dalijimasis gerąja patirtimi; 3. Veiklų stebėjimas, teikiant grįžtamąjį ryšį.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
--	-----------	---------------------	--------

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
--	-----------	---------------------	--------

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
-------------------------------------	-----------	---------------------	--------